INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0192-2024.
FECHA: 27/02/ 2024

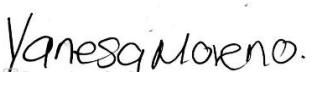
CONTRATISTA: ANGIE VANESA MORENO CANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO –, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0192-2024

Cuota UNO

1. Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
   - Apoye en las actividades de acondicionamiento físico y recreación que hacen parte del proyecto.
2. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a todas las reuniones y capacitaciones para el desarrollo del programa programadas por el área de fomento.
3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
   - Realice y presente los informes, cronogramas, bases de datos y planes de trabajo requeridos por el proyecto
4. Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
   - Consolide la información de cada beneficiario inscrito en la plataforma SIDER
5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
   - Apoye en las actividades logísticas y asistenciales del área de fomento conforme al proyecto.
6. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
   - Atendí los requerimientos del Distrito de Santiago de Cali, que me presento el supervisor sobre las necesidades y obligaciones del objeto contractual.
7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Apoye el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, gestión ambiental y gestión de seguridad y salud en el trabajo.
8. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
   - Fomente la práctica de la actividad física en a comunidad acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Bu7z_S1QacV7AvaK5xllFLtmuoJus4En

ANGIE VANESA MORENO CANO 

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 1006178896